



Prot. n. 1160/42 del 15/03/2017

Regolamento Tesi I livello

(approvato dal C.d.A. verbale n. 2 del 09/03/2017)

Articolo 1 - Principi generali di riferimento

1. Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio - e nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito.
Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi approvato.
Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e potrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.

Articolo 2 - Definizione dell'esame finale

1. L'esame finale consiste nella presentazione e discussione pubblica di un elaborato scritto (tesi) davanti ad una Commissione Giudicatrice che, a seconda delle specifiche di indirizzo così come previsto al punto 11 comma 4, potrà prevedere in allegato ulteriore documentazione necessaria ed indispensabile per la valutazione.
2. L'elaborato scritto dovrà attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto al numero dei crediti previsto per la tesi finale nel piano di studi di ciascun corso di diploma accademico di primo livello.
3. La dissertazione è preparata sotto la supervisione del docente relatore, che ha effettuato l'assegnazione allo studente dell'argomento di tesi.

Articolo 3 - Composizione della Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice dell'esame finale di diploma accademico di primo livello è formata da **quattro componenti**:
 - **il presidente**, nella figura del direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, o di un suo delegato scelto fra i docenti affidatari di insegnamenti del corso di studi di appartenenza del candidato in esame;
 - **due docenti** affidatari di un insegnamento del corso di studi di appartenenza del candidato in esame, preferibilmente scelti : uno tra le materie teoriche e l'altro tra le materie teorico-pratiche .
 - **il relatore** del lavoro di tesi del candidato in esame.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento dell'esame finale

1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice introduce il candidato dando lettura della scheda curriculare di presentazione (nome, cognome, corso di diploma, indirizzo di scuola, disciplina di esame di diploma, nome e cognome del relatore e dell'eventuale correlatore, titolo della tesi).
2. Il relatore e/o il correlatore darà seguito a una breve introduzione (massimo 1 o 2 minuti) dell'argomento di tesi e delle modalità di svolgimento.
3. Il candidato ha a sua disposizione 20/25 minuti per illustrare il lavoro di tesi svolto, anche utilizzando mezzi multimediali.
4. Tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possono intervenire nella discussione della tesi e nello specifico il relatore e/o il correlatore può fornire degli approfondimenti ed ulteriori commenti per una maggiore esplicitazione del lavoro di tesi svolto dal candidato.
5. L'esame di tesi potrà impegnare un massimo di 40/45 minuti, il Presidente trascorso il tempo disponibile riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.
6. Al termine delle procedure di valutazione in privato consiglio da parte della Commissione Giudicatrice, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico di primo livello con la votazione conseguita.

Articolo 5 - Voto di diploma

1. In privato consiglio la Commissione Giudicatrice, udita la relazione del docente relatore e/o del correlatore e la sua proposta di punteggio al lavoro di tesi, acquisito dalla scheda di presentazione il punteggio di ammissione (voto di ammissione all'esame finale) del candidato e valutati gli ulteriori elementi curricolari di merito, assegna al candidato il punteggio stabilito a maggioranza.
2. La votazione di diploma accademico è espressa in centodieci decimi ed è ottenuta dalla somma tra i punteggi conseguiti dal candidato nell'ambito curriculare e il punteggio assegnato al lavoro di tesi dalla Commissione Giudicatrice in sede di esame finale.
3. Il riconoscimento della lode è formulato dal relatore per i candidati che raggiungono una votazione finale di 110/110 e viene conferita solo se approvata all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice.

La lode è attribuita all'unanimità su proposta del relatore a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 106/110 e non meno di 3 (tre) lodi sulla scheda di ammissione curriculare.

Articolo 6 – Valutazione del lavoro di tesi

1. La valutazione del lavoro di tesi e della relativa discussione è espressa da **0 a 6 punti**.
2. La commissione esprime la propria valutazione in ordine allo svolgimento dell'esame finale, alla qualità del lavoro presentato e agli atti curricolari secondo i punteggi riportati all'art.7 comma 2.

Articolo 7 – Voto di ammissione

1. Il voto di ammissione è espresso in centodieci decimi e si ottiene dalla media degli esami sostenuti, ponderando i punteggi di merito conseguiti con i relativi crediti e senza tener conto degli eventuali crediti ottenuti privi di votazione di profitto, la media viene arrotondata all'unità per difetto o per eccesso se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori/pari a 0,50.
2. Ulteriori valutazioni curriculari vengono messe a disposizione della commissione giudicatrice per la formulazione del voto di diploma finale relativamente a:
 - a) Lodi conseguite
 - b) Mobilità internazionale
 - c) Ulteriori attività di formazione autonomamente svolte e riconosciute

Articolo 8 – Modalità di assegnazione argomento di tesi

1. L'argomento di tesi deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti curriculari presenti nel piano di studi personale depositato in segreteria studenti e per il quale lo studente ha già superato l'esame.
2. La richiesta di assegnazione dell'argomento di tesi può essere inoltrata dallo studente a tutti i docenti, purché titolari dell'insegnamento.
3. Non potrà essere inoltrata richiesta ai docenti che sviluppano moduli all'interno dell'insegnamento principale (seminari).
4. Qualora il relatore sia un docente a contratto o docente a tempo determinato è tenuto a seguire lo studente fino alla discussione della tesi, anche a rapporto di lavoro concluso. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere.

Il docente cui viene richiesto l'argomento di tesi, assegna la tesi dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. Il docente sottoscrive la domanda presentata dallo studente per accettazione e indica sul modello la traccia generale del lavoro di tesi da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne segue la stesura, ne approva la versione finale, assume le funzioni di relatore in sede di discussione nella seduta di esame finale. **Spetta al docente relatore l'indicazione di un eventuale correlatore all'argomento di tesi assegnato allo studente.** Il correlatore può essere un docente di discipline afferenti al piano di studio, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in questi casi il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi e non nell'attribuzione del voto finale.

5. Il modello di assegnazione dell'argomento di tesi sottoscritto dal docente relatore per accettazione e completato in ogni sua parte dovrà essere presentato dallo studente al protocollo presso la segreteria studenti secondo la tempistica pubblicata all'albo e sul sito istituzionale.
6. La validità dell'assegnazione dell'argomento di tesi è limitata a tre semestri solari a partire dalla data di protocollo. Se entro tale data lo studente non ha completato il lavoro di tesi e non è stato ammesso dal relatore all'esame finale, decade ogni impegno di assegnazione e lo studente deve riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale, con altro argomento di tesi e altro relatore, a meno che il relatore non sottoscriva una domanda di proroga dei termini inoltrata dallo studente presso la segreteria studenti.

Articolo 9 – Distribuzione onere di relatore alla tesi

1. Ogni docente può provvisoriamente sospendere l'accoglimento di tesi se dovesse raggiungere un carico di proposte nello stesso anno accademico superiore a 6.
2. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta dello studente, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, scegliendo fra i docenti con il minor carico di tesi in corso di svolgimento.

Articolo 10 - Ammissione alla prova finale

1. L'ammissione alla prova finale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studi del corso di diploma accademico di primo livello cui lo studente è iscritto. Inoltre lo studente sarà ammesso solo e soltanto se in regola con i versamenti delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione e con la restituzione del materiale preso in prestito presso la Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Articolo 11 – Aspetti organizzativi

1. Modello **assegnazione dell'argomento di tesi**: deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno **sei mesi** prima della prima sessione utile di esame finale. Lo studente deve aver superato l'esame dell'insegnamento per il quale lo studente intende effettuare la tesi;
2. modello **domanda di iscrizione alla sessione di esame finale**: deve essere consegnato alla segreteria studenti **un mese prima** della sessione di esame finale, con l'indicazione del titolo esatto della tesi e degli eventuali allegati previsti (opera artistica, tavole illustrative, materiale multimediale, etc.), l'eventuale nome del correlatore, il nulla osta del relatore, allegando i versamenti previsti e il modello firmato dal docente titolare di cattedra con indicato il titolo dell'opera artistica da presentare il giorno della discussione, fotocopia del libretto d'esami, copia della tesi in formato digitale (CD);
3. modello **attestazione consegna elaborato di tesi**: deve essere presentato in segreteria studenti **15 giorni** prima della sessione di esame finale alla quale è stata richiesta l'iscrizione, consegnando una copia della tesi agli atti della segreteria e la documentazione in copia attestante gli allegati di tesi che verranno presentati, come fotografia/e dell'opera artistica o delle tavole illustrative o supporti multimediali o etc., con le indicazioni specificate al seguente articolo, il relatore e i membri della commissione riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato;
4. modello **domanda di proroga dei termini**: deve essere consegnato al protocollo della segreteria studenti controfirmato dal relatore della tesi prima della scadenza di tre semestri solari dal deposito di assegnazione dell'argomento di tesi per non incorrere nella decadenza della medesima assegnazione.

Le date per la consegna sono tassative.

5. **calendario delle sessioni d'esame finale**: sono previste per ogni anno accademico tre sessioni di esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello:
 - prima sessione Giugno con ulteriore appello a Settembre;

- seconda sessione Dicembre;
- terza sessione Febbraio.

Articolo 12 - Caratteristiche elaborato di tesi

1. L'elaborato scritto potrà essere redatto, in via generale, tenendo presente che il frontespizio dovrà essere uniformato al facsimile depositato presso la Segreteria Studenti e scaricabile dal sito istituzionale. La rilegatura del volume, purché dignitosa, è libera.
 - a - alla Segreteria Studenti lo studente dovrà consegnare n° 1 copia;
 - b - il relatore e il correlatore riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato;
 - c - tutti gli allegati dovranno riportare i seguenti dati:
nome, cognome, matricola e Corso di studi, anno accademico, sessione di esame di diploma accademico di primo livello, titolo della tesi, docente relatore, firma dello studente.
2. specifiche di indirizzo per l'elaborato di tesi:
Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi saranno decise all'interno delle singole scuole, nel rispetto del Regolamento in oggetto.

Per tutti gli indirizzi di corso di diploma accademico di primo livello, con le eccezioni di quanto riportato, lo studente deve presentare obbligatoriamente oltre all'elaborato scritto anche un'opera o progetto originale attestante le competenze acquisite (ideative, progettuali e tecniche) nel corso di studi svolto, concordata col docente della materia caratterizzante d'indirizzo del proprio piano di studi. Tale opera rimarrà depositata agli atti in fotografia o su supporto multimediale nella raccolta dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Articolo 13 - Modulistica

1. In allegato si riporta la modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello.

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e i suoi allegati entrano in vigore a decorrere dalla ratifica della delibera .

Il Direttore
f.to prof.ssa Paola TADDEI

* * * * *

RICHIESTA DI PROROGA

(parte da compilare successivamente solo e soltanto sulla fotocopia della originaria assegnazione e solo per richiedere una proroga)

Si accetta la richiesta di proroga per lo svolgimento dell'argomento di tesi /lab.di sintesi finale già assegnato e sopra riportato, avanzata dallo studente

Nome _____ Cognome _____

Iscritto al corso di diploma di primo / secondo livello in _____

Per un tempo massimo di ulteriori mesi n. _____

Per cui la prossima sessione utile per sostenere l'esame di diploma sull'argomento assegnato si presume potrà essere quella di _____

Con la presente firma il sottoscritto accetta di continuare a svolgere attività di tutoraggio/supervisione e di relatore nella commissione di esame di diploma per la sessione di presentazione dello studente richiedente.

(Data)

(Firma del docente)

ART. 8 DEL REGOLAMENTO ESAME FINALE

La validità dell'assegnazione dell'argomento di tesi è limitata a **tre semestri solari** a partire dalla data di protocollo. Se entro tale data lo studente non ha completato il lavoro di tesi e non è stato ammesso dal relatore all'esame finale , decade ogni impegno di assegnazione e lo studente deve riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale con altro argomento di tesi e altro relatore, a meno che il relatore non sottoscriva una domanda di proroga dei termini inoltrata dallo studente presso la segreteria

IL PRESENTE MODELLO VERRA' FOTOCOPIATO ALLA CONSEGNA IN SEGRETERIA , LA COPIA POTRA' ESSERE RICONSEGNA DALLO STUDENTE QUALORA :

- CI SIA IL CAMBIO DELLA SESSIONE DI TESI**
- SIA NECESSARIA LA RICHIESTA DI PROROGA AL DOCENTE -**

Spazio riservato alla segreteria **MOD .6 TESI**

ESTIVA (giugno settembre)

AUTUNNALE (dicembre)

STRAORDINARIA (febbraio)

EGREGIO DIRETTORE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI

MACERATA

TRASMISSIONE
modello ASSEGNAZIONE ARGOMENTO
TESI/LABORATORIO DI SINTESI FINALE
(conseguimento diploma accademico di primo livello o di secondo livello)

Il / La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ cell _____

tel. _____ e-mail _____ cod.fisc _____

CHIEDE

al prof. _____ docente della disciplina

_____ l'assegnazione dell'

argomento di tesi / lab. Sintesi finale per poter sostenere l' esame di diploma del corso di studi specificato per l' a.a. ____/____ nella sessione _____

Quinquennio

Triennio

Biennio

Indirizzo di :

Corsi Diploma Accademico di Primo Livello

- | | |
|---------------------|---|
| PITTURA | SCULTURA |
| DECORAZIONE | GRAFICA (per L'ILLUSTR.NE D'ARTE) |
| SCENOGRAFIA | DESIGN (GRAPHIC FASHION LIGHT) |
| MULTIMEDIALE | RESTAURO QUINQUENNIO ciclo unico |

Corsi Diploma Accademico di Secondo Livello

- | | |
|---|---|
| DECORAZIONE | PITTURA |
| GRAFICA (D'ARTE E MULTIMEDIALE ILLUSTRAZIONE) | SCULTURA E VIDEOSCULTURA |
| FASHION DESIGN | GRAPHIC DESIGN |
| IMAGING DESIGN (LIGHT DESIGN FOTOGRAFIA) | SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO E LO SPAZIO ARCHITETTONICO |
| LINGUAGGI MULTIMEDIALI DIGITAL VIDEO | MUSEOGRAFIA MUSEOLOGIA |

sotto la propria responsabilità che la disciplina di cui trattasi fa parte del proprio piano di studi depositato in segreteria e che nella sessione _____ ha sostenuto (oppure) intende sostenere l'esame in questione.

(Data)

(Firma dello studente)

Il / La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ docente della disciplina _____ per il corso di studi dello studente richiedente

assegna

l' argomento di tesi / di laboratorio di sintesi finale:

che dovrà essere sviluppato secondo la seguente traccia:

e per il quale si consigliano i testi di approfondimento:

(solo per triennio)

eventuale correlatore :

(solo per biennio)

Per sviluppare l'argomento assegnato per il laboratorio di sintesi finale si individuano gli altri insegnamenti del piano di studi dello studente

(solo per biennio)

ovvero la modifica del piano di studi stesso per inserire i seguenti insegnamenti (max n.2) :

(solo per biennio)

si individuano i seguenti correlatori :

Si presume che la prima sessione utile per poter sostenere la discussione dell'esame di diploma per cui è stato assegnato il presente argomento sarà:

ESTIVA	giugno settembre	AUTUNNALE	febbraio SPECIALE
---------------	-----------------------------------	------------------	------------------------------------

Per le comunicazioni in merito al lavoro da svolgersi concordato si rilascia autorizzazione ad utilizzare le modalità:

telefoniche (tel. _____ cell _____)

e-mail _____

postali presso il seguente recapito

nome _____ cognome _____

città _____ via _____ n. _____

Con la presente firma il sottoscritto accetta di svolgere attività di tutoraggio/supervisione e di relatore nella commissione di esame di diploma per la sessione di presentazione dello studente richiedente.

**(Firma del docente)
Relatore**

.....

**(firma Correlatore/i)
obbligatorio per biennio**

.....

.....

p.c. (firma del docente
referente del corso)

.....

(Data)

Spazio riservato alla segreteria:

ALL. A

sezione

n° mat.

EGREGIO DIRETTORE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI

MACERATA

DOMANDA PER DISCUSSIONE TESI

(conseguimento diploma accademico di primo e di secondo livello)

Il / La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ cod.fisc _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

nazionalità _____ residente in via _____

cap _____ Città _____ Provincia _____

tel. _____ cell _____ e-mail _____

recapito in _____ Via _____ tel. _____

CHIEDE

di poter sostenere gli esami di diploma (tesi) o (Laboratorio di sintesi finale) del corso di seguito specificato

per l'Anno Accademico ____/____ sessione _____

Quinquennio

Triennio

Biennio

Indirizzo di :

Corsi Diploma Accademico di Primo Livello

PITTURA

SCULTURA

DECORAZIONE

GRAFICA (per L 'ILLUSTR.NE D'ARTE)

SCENOGRAFIA

DESIGN (GRAPHIC FASHION LIGHT)

MULTIMEDIALE

RESTAURO

Corsi Diploma Accademico di Secondo Livello

DECORAZIONE

PITTURA

GRAFICA (D'ARTE E MULTIMEDIALE ILLUSTRAZIONE)

SCULTURA e VIDEOSCULTURA

FASHION DESIGN

GRAPHIC DESIGN

IMAGING DESIGN (LIGHT DESIGN FOTOGRAFIA)

**SCENOGRAFIA PER LO
SPETTACOLO E LO
SPAZIO ARCHITETTONICO**

LINGUAGGI MULTIMEDIALI DIGITAL VIDEO

MUSEOGRAFIA MUSEOLOGIA

DICHIARA

che il RELATORE è il prof. _____

e il CORRELATORE è il prof _____

ALLEGA

RICEVUTE DI VERSAMENTI:

oneri di gestione per Spese esame diploma con versamento in banca ¹ :

- Diploma primo livello (€ 50,00)
- Diploma secondo livello (€ 100,0)

Da presentare al momento della consegna del materiale Tesi (30 gg. prima della discussione)

Il/la sottoscritto/a,

DICHIARA

Di rimuovere qualsiasi opera d'arte o altro materiale utilizzato per la tesi al termine della discussione della stessa nonché, eventualmente, se allestito ad hoc uno spazio autorizzato dal Direttore, al ripristino dello stesso entro le 24 h. successive.

In mancanza,

AUTORIZZA

l'Accademia alla distruzione dell'opera nonché all'imputazione della spesa al/la sottoscritto/a per il ripristino dello spazio di cui sopra.

In inottemperanza di quanto sopra, il sottoscritto è consapevole che l'Accademia non rilascerà alcun Diploma o certificato di esso .

A tal fine, lo/la scrivente solleva ampiamente l'Accademia da qualsiasi responsabilità conto terzi, per danni a persone e cose e da richiesta di rimborso del valore dell'opera.

DICHIARA ESONERO TASSE E CONTRIBUTI

Non essere idoneo alla borsa di Studio ERSU .

Essere idoneo alla borsa di Studio e ammesso al rimborso delle tasse e contributi .

Accetta pertanto la condizione sospensiva di accertamento definitivo da parte dell'ERSU per il rilascio del certificato di diploma o del nulla osta per trasferimento .

(Data)

(Firma dello studente)

trattamento dati personali e dei dati sensibili"

Legge 675/96 (e succ. mod. e int.)

Il / La sottoscritto/a,

Cognome..... Nome.....

(barrare la casella che interessa)

- autorizza
- non autorizza

il trattamento dei dati personali da parte dell'Amministrazione accademica per aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, rilevazioni statistiche e pubblicità, per i corsi di formazione, perfezionamento o master, con esclusione dell'uso commerciale.

(Data)

(Firma dello studente)

¹ Per i versamenti effettuati a favore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata o c/o BANCA DELLE MARCHE sul conto di cassa n° 420, oppure c/o qualsiasi sportello bancario con le seguenti coordinate di accredito: CIN **D** ; ABI **06055** ; CAB **13401** ; NUMERO CONTO **000000018062** , specificando Tesi Laurea

**AL DIRETTORE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA**

Il sottoscritto Prof.....

Docente dell'insegnamento

Relatore della TESI dal titolo

.....

.....

prodotta dallo studente

iscritto al corso

TRIENNIO

BIENNIO

indirizzo in

NULLA OSTA

alla discussione della tesi in parola nella sessione di

dell' anno accademico 20.../20...

Macerata

Il relatore

firma _____

Il Correlatore.....

firma -----

All. C
AL DIRETTORE
ACCADEMIA BELLE ARTI
MACERATA

Il sottoscritto Prof.....

Docente e Titolare di cattedra del Corso / Indirizzo

(in caso di cambiamento del titolare di cattedra, a seguito di trasferimento o altra motivazione, è necessario prendere gli opportuni contatti con il docente subentrato per la verifica degli elaborati)

Attesta
che

- le opere artistiche elaborate nel corso degli studi accademici **(triennio)**
- l'elaborato multimediale **(triennio TTCVM)**
- l'elaborato del laboratorio di sintesi finale **(biennio)**

dallo studente

Corrisponde ai/al sottonotati/o titoli/o :

TITOLO/I OPERA/E ARTISTICA/HE

1) _____

2) _____

3) _____

Con osservanza

Macerata, _____

(firma docente titolare di cattedra)

firma candidato

(all. D.)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

MACERATA

Biblioteca

piazza Vittorio Veneto 5

0733-405145

biblioteca@abamc.it

lorettafabrizi@libero.it

Si certifica

che la posizione dello/a

studente/essa.....

dipolomando/a

in

nella

sessione.....

risulta regolare

In fede

IL RESPONSABILE
(prof.ssa Loretta Fabrizi)

Macerata,

(All. E)

AL DIRETTORE
ACCADEMIA BELLE ARTI

ALLA DOCENTE RESPONSABILE
DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

AL DOCENTE RESPONSABILE
DI CATTEDRA

Il / la sottoscritto/a

.....

Iscritta al corso di triennio biennio

Tel.....cell.....e.mail.....

Prenotato/a per la discussione della tesi nella sessione

Chiede

Per il giorno della tesi spazi per l'esposizione delle opere artistiche

Indicare preferenza.....
(si terrà conto del numero delle richieste e della sovrapposizione delle esposizioni)

p.s.
si precisa che lo spazio espositivo (compreso montaggio e smontaggio)
viene concesso esclusivamente durante la discussione della tesi.

Macerata

Firma

.....

Al. F
alla segreteria studenti

MODELLO ATTESTAZIONE CONSEGNA ELABORATO TESI
(15 gg prima della discussione)

Il / la sottoscritto/a

.....

Iscritta al corso di triennio biennio

Prenotato/a per la discussione della tesi nella sessione

CONSEGNA

- COPIA DELLA TESI IN FORMATO DIGITALE (CD)
- COPIA ELABORATO DI TESI
- DOCUMENTAZIONE IN COPIA ATTESTANTE ALLEGATI DI TESI
(foto/cd/tavole illustrate/opere artistiche)

data

firma

.....